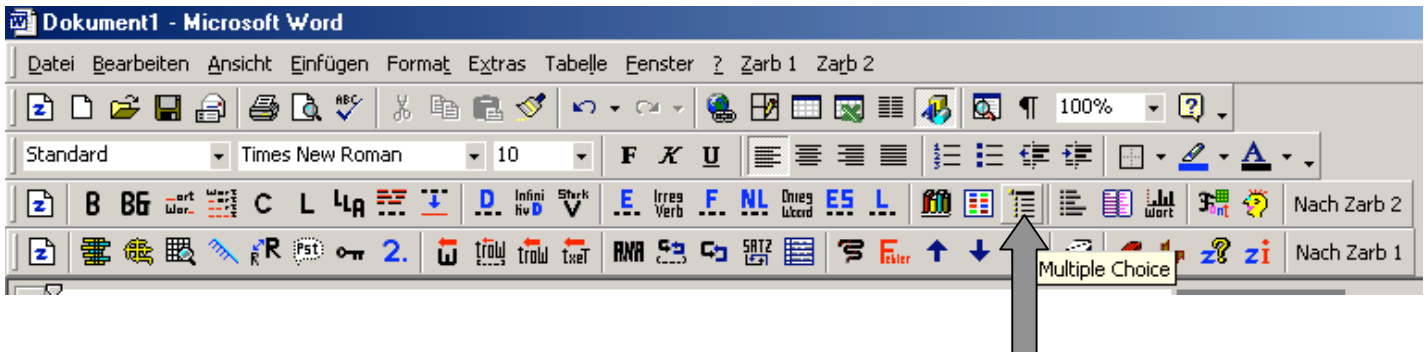


## ZARB: Multiple Choice

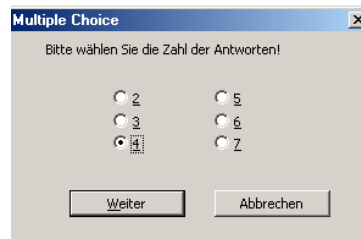
1. Öffne ein Zarbdokument.



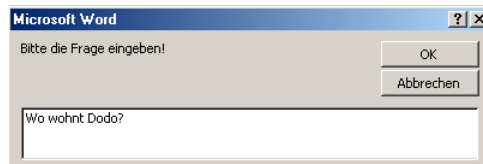
2. Wähle das Symbol **Multiple Choice** aus.



3. Ein Fenster geht auf, nun kann die Zahl der Antworten bestimmt werden. Danach auf weiter klicken.



4. Die erste Frage kann eingegeben und mit **OK** bestätigt werden.




5. Nun werden die Antworten eingegeben. Nach jeder eingegebenen Antwort auf **OK** klicken.

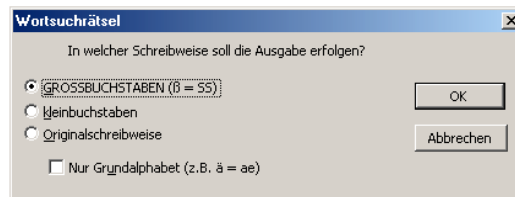
6. Sind alle Antworten eingegeben, erscheint auf dem Dokument die erste fertige Aufgabe. Für die zweite Aufgabe wiederum bei Punkt 3. beginnen.

7. Sind alle Aufgaben und Antworten geschrieben, kann im Dokument noch die Schriftart, Schriftgröße etc. verändert werden.

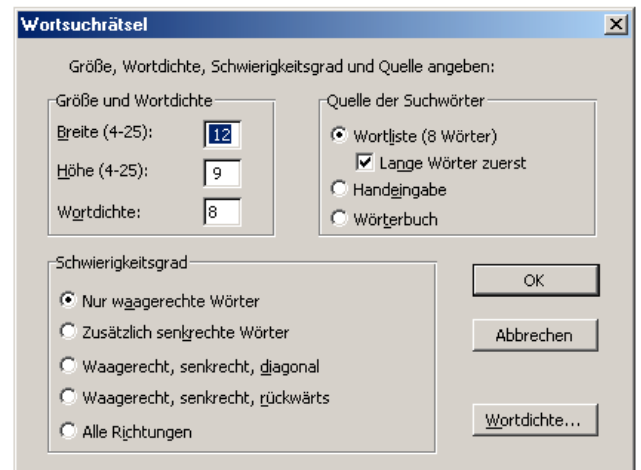
## ZARB: Wortsuchrätsel



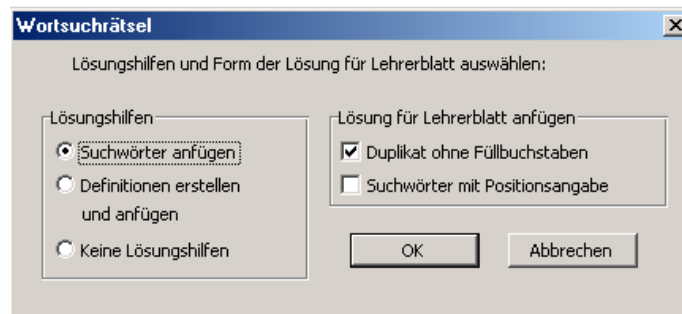
1. Öffne ein ZARBDokument.
2. Schreibe zuerst alle Wörter auf, welche du im Wortsuchrätsel haben möchtest. Wähle Schriftart und Schriftgröße aus.
3. Markiere alle Wörter.
4. Wähle nun das Symbol **Wortsuchrätsel** aus. 
5. Ein Fenster geht auf. Wähle aus, auf welche Weise die Wörter im Rätsel erscheinen sollen. **OK** klicken.



6. Nun kann die Breite, Höhe eingegeben werden. Beim Schwierigkeitsgrad können die Richtungen der Wörter gewählt werden. Danach auf **OK** klicken.



7. Lösungshilfen können hier ausgewählt werden, z.B. Suchwörter anfügen. Auch die Art des Lösungsblattes kann hier bestimmt werden. Danach auf **OK** klicken.



8. Das Rätsel kann nun ganz in Word gestaltet werden (Tabelle, Schrift, Titel etc.)