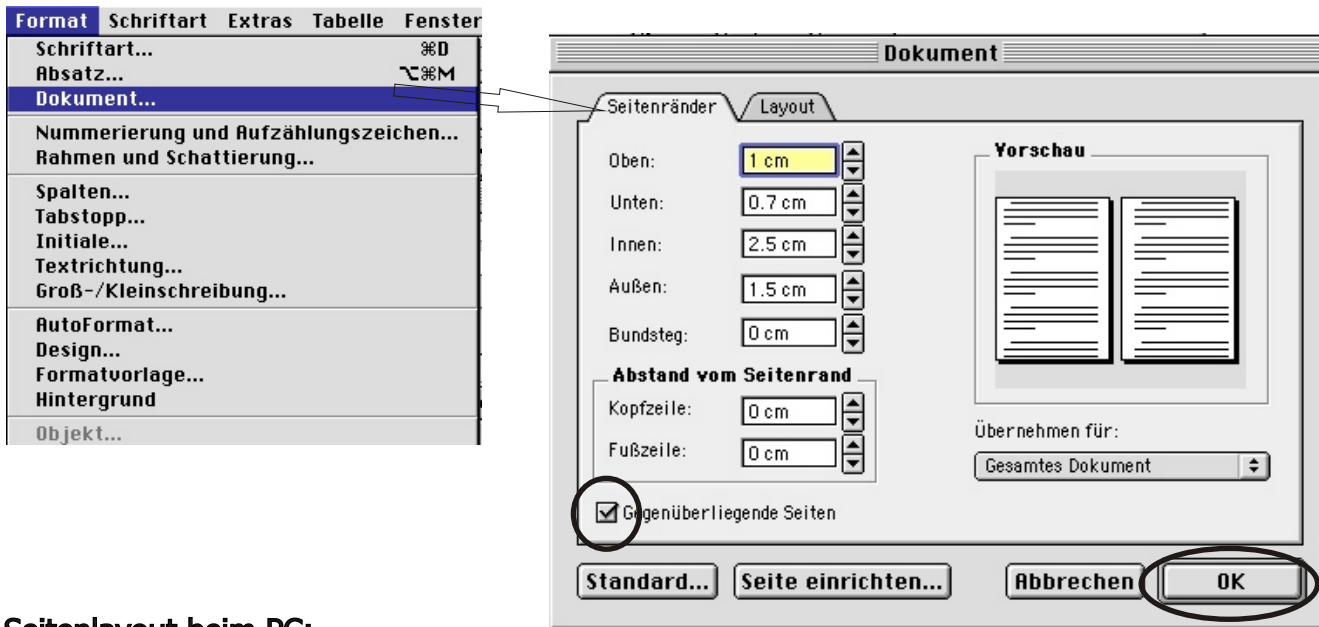


Beim Mac kann das Layout des Dokuments folgendermassen eingestellt werden:

- > Drop-Down-Menü **Format > Dokument > Reiter Seitenränder > gegenüberliegende Seiten an/abwählen > Randabstände einstellen > mit OK bestätigen**



Seitenlayout beim PC:

- > **Datei > Seite einrichten**
- > **Reiter Seitenränder**
- > **Seiten: Mehrere Seiten**
- > **im Drop-Down-Menü "gegenüberliegende Seiten" anwählen**
- > **mit OK bestätigen**

Beim PC Dokumente speichern:

- Im Drop-Down-Menü **Datei > Speichern/Speichern unter anwählen:**

Im Fenster darauf achten, dass oben (1.) der richtige Ordner gewählt ist und unten (2.) Das Dokument benennen und speichern (3.).

